ПРИНЯТО:    Общим собрание работников школы Утверждено приказом № 285

 Протокол № \_\_ от 30.12. 2014г.    от 31.12.2014 г.

Директор школы \_\_\_\_Г.П. Тарасенко

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения
   1. Настоящее положение разработано в связи с принятием Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом школы, утвержденным приказом отдела образования Администрации Матвеево – Курганского района от 15.12.2014 г.№ 455
   2. Настоящее положение устанавливает порядок форми­рования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками об­разовательных отношений МБОУ Авило-Успенской сош (далее - Комиссия).
   3. Комиссия является органом по рассмотрению и урегу­лированию разногласий между участниками образовательных отношений.
   4. Комиссия рассматривает разногласия между участни­ками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения

локальных нормативных актов, обжалования решений о приме­нении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

* 1. Принятие решение о досрочном прекращении полно­мочий членов Комиссии.

1. Порядок формирования комиссии
   1. Комиссия формируется из равного числа представите­лей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей обра­зовательную деятельность.
   2. В состав комиссии входит 9 членов.
   3. Представители родителей (законных представителей) избираются Советом родителей.
   4. Представители совершеннолетних обучающихся изби­раются Советом обучающихся.
   5. Представители работников организации, осуществ­ляющей образовательную деятельность избираются педагогическим советом.
   6. Комиссия из своего состава избирает председателя, за­местителя председателя и секретаря комиссии.
   7. Комиссия формируется на один учебный год.
   8. Случаи досрочно прекращения полномочий члена Ко­миссии:
      1. Личное заявление члена Комиссии.
      2. Отчисление из организации обучающегося образова­тельной организации.
      3. В случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (лишение родительских прав).
      4. Прекращение трудовых отношений с работников.
      5. Смерть физического лица.

2.8.6.Решение Комиссии, принятое ква­лифицированным большинством, об исключении из членов Комиссии физического лица.

* 1. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии. Избра­ние нового члена Комиссии происходит в общем порядке.

1. Порядок обращения и рассмотрения заявлений
   1. Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязатель­ной регистрации.
   2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течении 5 дней.
   3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссии, в разумный срок, извещает заинтересованных лиц.
   4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует квалифи­цированное большинство.
   5. Во время работы комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем комиссии или его за­местителем.
   6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходи­мым для рассмотрения конфликта.
   7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление, или его представителя. Рас­смотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявле­ние, допускается только с его письменного заявления.
   8. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявле­ние, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрение. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.
   9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием членов Комиссии от представителей родителей (законных представителей), от представителей со­вершеннолетних обучающихся и от представи­телей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение считается принятым, ес­ли за него проголосовало большинство присутствующих на за­седании Комиссии.
   10. В решении комиссии указывается:

* наименование образовательной организации
* фамилия, имя, отчество, лица подавшего заявления,
* дата обращения,
* существо конфликта,
* фамилия, имя отчество членов Комиссии, а так же иных лиц присутствующих на заседании,
* существо решения и его обоснование,
* результат голосования.
  1. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Овчаренко О.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Путивцева С.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Козинцева Г.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рогожина Т.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Горлачева Т.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Васильченко Я.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дарвина А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кесарь В.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аркатова Н.Е.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хасиева Н.Д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стецура Л.Н..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зайцева Т.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мостовая Е.И